



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก  
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด  
งานนโยบายและแผน

## คำนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ๒.๓ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๔
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๑)	๖ - ๗
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๒)	๘ - ๔๒
๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผศ. ๐๒/๓)	-

ภาคผนวก

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ ๑

### ที่มาของแผนการดำเนินงาน

#### ๑. บทนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์/ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๓) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบและหนังสือดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๓ การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

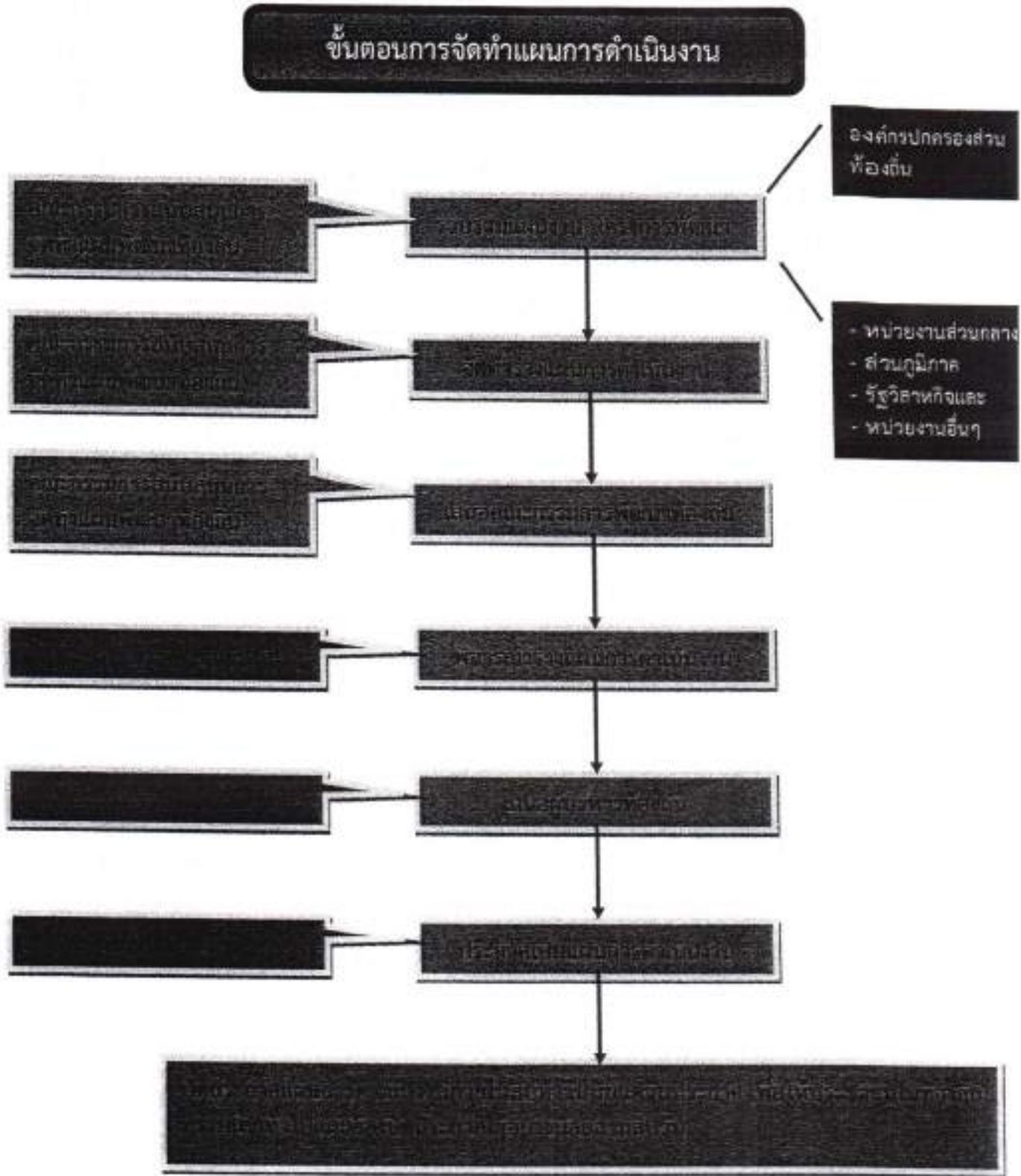
\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผต. ๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔.๒ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและ ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๔ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	
1. ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	พัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	1. แผนงานอุตสาหกรรม	26	25.49	5,519,000	16.10	กองช่าง	
		2. แผนงานทะเลและชุมชน	1	0.98	10,000	0.03	กองช่าง	
	2. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพ ชีวิต	พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	7	6.89	260,000	0.77	กองสวัสดิการสังคม
			2. แผนงานการศึกษา	9	8.82	7,349,500	21.43	กองการศึกษา
			3. แผนงานการเกษตร	4	3.92	55,000	0.16	กองส่งเสริมการเกษตร
			4. แผนงานสาธารณสุข	6	5.88	430,000	1.25	งานสาธารณสุข (สป.)
3. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม ศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	พัฒนาสังคม อนุรักษ์และ ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5. แผนงานงบกลาง	6	5.88	19,170,000	55.91	กองสวัสดิการสังคม	
		6. แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	0.98	30,000	0.09	กองสวัสดิการสังคม	
		1. แผนงานการศึกษา	11	10.78	450,000	1.31	กองการศึกษา	
		วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	0.98	20,000	0.06	งานป้องกันฯ (สป.)	
		2. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	11	10.78	435,000	1.27	งานป้องกันฯ (สป.)	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร	พัฒนาด้านบุคลากรองค์การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	1.แผนงานบริหารงานทั่วไป	9	8.82	360,000	1.05	สำนักปลัด
		2.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	2.94	60,000	0.17	สำนักปลัด
5.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1. แผนงานทะเลและชุมชน	3	2.94	60,000	0.17	งานสาธารณสุข (ส.ป.)
		2. แผนงานการเกษตร	4	3.92	80,000	0.23	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม			102	100.00	34,286,500	100.00	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผศ.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 1.1 กลยุทธ์ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ
- (1) แผนงานสาธารณสุขกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566												
						พ.ศ.2565	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พื้นที่ลาดชัน ช่วงไร่มาย้อย ชื่นสุ่ม หมู่ 11	ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 43.00 ม. ทนาคล้อย 0.15 ม. ไหล่ทางสูงกว้างข้างละ 0.50 ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 172.00 ตรม.	100,000	ช่วงไร่มาย้อย ชื่นสุ่ม หมู่ 11	กองช่าง													
2	หมู่บ้านสายบ้านบางพดล-บ้านนางสม จิตร์ หมู่ 8	ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ยาว 70.00 ม. ทนาคล้อย 0.15 ม. ไหล่ทางสูงกว้างข้างละ 0.50 ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 350.00 ตรม.	200,000	สายบ้านนาย นพดล-บ้านนาง สมจิตร์ หมู่ 8	กองช่าง													







## 1.1 กลยุทธ์ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

## (1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2560												
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
12	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายสระน้ำ สาธารณะ หมู่ 15	ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 86.00 ม. ทนาคเฉลี่ย 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 344.00 ตรม.	200,000	สายสระน้ำ สาธารณะ หมู่ 15	กองช่าง													
13	โครงการก่อสร้างถนนคลส.ภายในหมู่บ้าน โคกชาติ หมู่ 9 สายประปาหมู่บ้าน-ไร่ นาย หนูพัด	ผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. ยาว 59.00 ม. ทนาคเฉลี่ย 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 354.00 ตรม.	200,000	สายประปา หมู่บ้าน-ไร่ นาย หนูพัด หมู่ 9	กองช่าง													
14	โครงการก่อสร้างถนนคลส.ภายในหมู่บ้าน ใหม่ชัยมงคลหมู่ 10 สายบ้านนางเกตุ ดาว-บ้านนางลิ้มเกตุ	ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ยาว 70.00 ม. ทนาคเฉลี่ย 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 350.00 ตรม.	200,000	สายบ้านนางเกตุ ดาว-บ้านนางลิ้ม เกตุ หมู่ 10	กองช่าง													



## 1.1 กฤษฎีกา พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขภูมิภาคและสาธารณสุขปฏิบัติการ

## (1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
19	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเชิงหมู่บ้าน สายบ้านไทรงาม - บ้านสีลาทอง หมู่ที่ 7.6	ผิวจราจรขนาดยาว 3,120.00 ม.กว้างเฉลี่ย 5.00 ม. ทนเฉลี่ย 0.15 ม.	499,000	บ้านไทรงาม - บ้านสีลาทอง หมู่ที่ 7.6	กองช่าง														
20	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายโป่งขุนเพชร-บ้านสามหลัง หมู่ 3	ผิวจราจรขนาดยาว 1,290.00 ม.กว้างเฉลี่ย 5.00 ม. ทนเฉลี่ย 0.15 ม.	210,000	สายโป่งขุนเพชร- บ้านสามหลัง หมู่ 3	กองช่าง														
21	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อ การเกษตรสายบ้านนายชน บุญชื่น-โคกสูง หมู่ 11	ผิวจราจรขนาดยาว 3,065.00 ม.กว้างเฉลี่ย 5.00 ม. ทนเฉลี่ย 0.15 ม.	490,000	สายบ้านนายชน บุญชื่น-โคกสูง หมู่ 11	กองช่าง														
22	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อ การเกษตรสายบ้านนายแทน เทลีสโมสร จันทร์-สามมัน หมู่ 12	ผิวจราจรขนาดยาว 1,230.00 ม.กว้างเฉลี่ย 5.00 ม. ทนเฉลี่ย 0.15 ม.	200,000	สายบ้านนายแทน เทลีสโมสรจันทร์- สามมัน หมู่ 12	กองช่าง														
23	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อ การเกษตรสายไร่ นายบุญถิ่น กองอาสา-ไร่ นางคำภา สิทธิศิริ หมู่ 7	ผิวจราจรขนาดยาว 920.00 ม.กว้างเฉลี่ย 5.00 ม. ทน เฉลี่ย 0.15 ม.	150,000	สายไร่ นายบุญถิ่น กองอาสา-ไร่ นาง คำภา สิทธิศิริ หมู่ 7	กองช่าง														















## 2.1 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

## (4) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565						พ.ศ.2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการป้องกันและควบคุมโรคมือ เท้า ปาก	1. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ 2. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ประชาชน ในการดูแลสุขภาพเพื่อให้เป็นโรคมือ เท้า ปาก	10,000	อบต.โป่งนก	งาน สาธารณสุขฯ (สำนักปลัด)															
2	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อชี้แจง รายละเอียดโครงการและวัตถุประสงค์ โครงการ พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ 2. จัดหาสถานที่กักกันตัว เพื่อสังเกตอาการ (Local Quarantine) ที่ เหมาะสมภายในเขตรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก เพื่อใช้ เป็นสถานที่กักกันตัวเพื่อสังเกตอาการ สำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง 3. ติดตามและ ประเมินผลโครงการ	20,000	อบต.โป่งนก	งาน สาธารณสุขฯ (สำนักปลัด)															





2.1 กฤษฎีกา พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
(5) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	สมทบกองทุนประกันสุขภาพ	220,000	อบต.โป่งนก	งาน สาธารณสุข สำนักปลัด															
2	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโป่งนก	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลโป่งนก	150,000	อบต.โป่งนก	กอง สวัสดิการฯ															
3	สมทบชมรมผู้สูงอายุตำบลโป่งนก	สมทบชมรมผู้สูงอายุตำบลโป่งนก	150,000	อบต.โป่งนก	กอง สวัสดิการฯ															
4	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนในพื้นที่	13,800,000	หมู่ 1-หมู่ 15	กอง สวัสดิการฯ															
5	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนในพื้นที่	4,700,000	หมู่ 1-หมู่ 15	กอง สวัสดิการฯ															
6	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนในพื้นที่	150,000	หมู่ 1-หมู่ 15	กอง สวัสดิการฯ															
รวม			19,170,000																	









## 3.1 กลยุทธ์ พัฒนาสังคม อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## (2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566															
						พ.ศ.2565	ค.ค.	พ.ช.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.				
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	จัดอบรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมให้กับ ประชาชนในพื้นที่	20,000	อบต.โป่งนก	สำนักปลัด																
รวม	1		20,000																		

## 3.1 กลยุทธ์ พัฒนาสังคม อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## (3) แผนงานการรักษาสถาปัตยกรรม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการด้านภัยแล้ง	๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอพิจารณา อนุมัติโครงการ ๒ ประสานหน่วยงาน องค์การ กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๓ ดำเนินงานผู้ประสาน ๔ จัดทำแผนเพื่อช่วยเหลือ บริการส่ง น้ำที่อุปโภค ๕ จัดโครงการสรุป รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	20,000	พื้นที่ตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ	สำนักปลัด														
2	โครงการด้านภัยหนาว	๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอพิจารณา อนุมัติโครงการ ๒. ประสานหน่วยงาน องค์การ กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๓. จัดอบรมความรู้เรื่องการป้องกันกาเกิด อัคคีภัยช่วงฤดูหนาว ๔. มอบผ้าห่มให้กับ ครอบครัวยากไร้ ๕. จัดโครงการสรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	20,000	พื้นที่ตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ	สำนักปลัด														

## 3.1 กลยุทธ์ พัฒนาสังคม ชุมชนและส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## (3) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565						พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3	โครงการป้องกันปัญหาไฟป่า และหมอกควัน	จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ ตำบลโป่งนก	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโป่งนก	สำนักปลัด																
4	โครงการป้องกันและบรรเทา ความเสียหายจากสาธารณภัย	จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ ตำบลโป่งนก	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโป่งนก	สำนักปลัด																
5	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาล	๑. ติดตามประสานราชการกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. จัดเตรียมความพร้อมด้าน ต่าง ๆ เช่น เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ๓. เตรียมการจัดซื้อตามระเบียบว่าด้วย การพัสดุที่เกี่ยวข้อง ๔. ตั้งจุดบริการ ประชาชน จำนวน ๒ จุด ๕. ตั้งจุดบริการ ตามชุมชน จำนวน ๓ จุด ๖. แก้ไขจุดเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ ๗. จัดตั้ง ทีมงานสำรวจอุบัติเหตุอย่างเป็นระบบ ๘. จัดเตรียมตารางการเข้าเวร	50,000	เขตพื้นที่ตำบล โป่งนก อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ	สำนักปลัด																

## 3.1 กลยุทธ์ พัฒนาสังคม อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## (3) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566														
						พ.ศ.2565	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
6	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในตำบลโป่งนก	1. ติดตามประสานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น 3. เตรียมการจัดซื้อตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้อง 4. แก้ไขจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ 5. จัดตั้งทีมงานแล้วระงับอุบัติเหตุอย่างเป็นระบบ 6. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่	20,000	อบต.โป่งนก	สำนักปลัด															
7	โครงการฝึกอบรม อปพร.(จัดตั้ง)	จัดเตรียมหลักสูตร จัดเตรียมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ในการศึกษาอบรม ขอรับการสนับสนุนวิทยากร และครูฝึกจากหน่วยงานต่าง ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการ	100,000	อบต.โป่งนก	สำนักปลัด															

3.1 กสยทส์ พัฒนาสังคม ชุมรัักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(3) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการอาสาชัย์พิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก	โดยการบรรยาย การสาธิต การฝึกภาคปฏิบัติ และการฝึกในสถานการณ์จำลอง โดยใช้วิทยากรจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์อำนวยความสะดวกใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔๗ปร. หน่วยงานทหาร ตำรวจ สาธารณสุข องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีความเหมาะสม ตามหลักชุดปฏิบัติการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่งเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน รายละเอียดตามตารางการฝึกอบรม	100,000	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก	สำนักปลัด															

## 3.1 กศยพท์ พัฒนาสังคม อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## (3) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565				พ.ศ.2566							
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
9	โครงการพัฒนาศักยภาพ อบพร.	<p>๑. จัดทำโครงการเพื่อชุมชนผู้ด้อยโอกาส</p> <p>ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>๒. ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>๓. รายงานผลการฝึกอบรมให้ศูนย์ อบพร. อำเภอแจ้งหัวหน้ากรมภายใต้แจ้งเสร็จการอบรม</p>	50,000	ดำเนินการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโป่งนก	สำนักปลัด												
10	โครงการวัน อบพร.	<p>๑. จัดทำโครงการเพื่อชุมชนผู้ด้อยโอกาส</p> <p>ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>๒. ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด</p>	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโป่งนก	สำนักปลัด												





## 4.1 กลยุทธ์ พัฒนาค่านิยมบุคลากรและองค์กร ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

## (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565						พ.ศ.2566							
						ค.ค.	พ.ธ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน บริการประชาชนของ อบต.โป่งนก	จัดอบรมหรือศึกษาดูงานเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน บริการประชาชน	100,000	อบต.โป่งนก และศึกษา ดูงานนอก สถานที่	สำนักปลัด														
6	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	20,000	อบต.โป่งนก	สำนักปลัด														
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	ดำเนินการเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด	50,000	อบต.โป่งนก	สำนักปลัด														
8	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต	จัดศูนย์จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน อำเภอเทพสถิต	30,000	อบต.โป่งนก	สำนักปลัด														
9	โครงการหน่วยประชาสัมพันธ์และรับแจ้งภาว เคสพื้นที่	ออกประชาสัมพันธ์และรับแจ้งระ ภาวเคสพื้นที่ทุกหมู่บ้าน	20,000	หมู่ 1-หมู่15	กองคลัง														
รวม			380,000																



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

5. ยุทธศาสตร์ ที่ 5 ด้านการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 5.1 กลยุทธ์ บริหารจัดการด้านขยะมูลฝอยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566												
						พ.ศ.2565	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
1	โครงการบริหารจัดการขยะที่ ต้นทางร่วมสร้างชุมชนปลอดขยะ	1. แนวทางและขั้นตอนการจัดการขยะมูลฝอย 2. รณรงค์ประชาสัมพันธ์แยกกันทิ้งและ หลักการ 3 ข (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) 3. จัดซื้อ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการ ทำงาน 4. กิจกรรมแผนปฏิบัติการ 60 วันแยก กันทิ้ง 5. กิจกรรมอบรม ผู้นำชุมชน ให้ความรู้ เรื่องการคัดแยกขยะ 6. กิจกรรมอบรม เด็ก นักเรียนในโรงเรียน ให้ความรู้เรื่องการคัดแยก ขยะ 7. จัดทำสัญลักษณ์กำหนดจุดรวบรวมขยะ แยกประเภทในหมู่บ้าน 8. จัดทำสัญลักษณ์แยก ประเภทขยะ	30,000	ในพื้นที่ ตำบลโป่งนก	งาน สาธารณสุข (สำนักปลัด)													

## 5.1 กศยุทธ์ บริหารจัดการด้านชุมชนมอญ และสิ่งแวดล้อม

## (1) แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566														
						พ.ศ.2565	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	โครงการ Big Cleaning Day	1. ประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องให้ทราบแนวทางและขั้นตอนการจัดการขยะมูลฝอย 2. ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชน 3. จัดกิจกรรมทำความสะอาด คัดหญ้าและรักษาความสะอาด บริเวณสองข้างทาง ถนนสายหลักในเขตตำบลโป่งนก 4. รณรงค์และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมถูกสุขลักษณะ เดือนละ 1 ครั้ง 5. ออกติดตามประเมินผล 6. สรุปผลการดำเนินงาน	10,000	ในพื้นที่ตำบลโป่งนก	งานสาธารณสุข (สำนักปลัด)															
3	โครงการส่งเสริมชมรมการะชุมชน	1. ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนต้นแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ 2. ถอดบทเรียน สรุปผลการศึกษาดูงานและประโยชน์ที่ได้รับ	20,000	ในพื้นที่ตำบลโป่งนก	งานสาธารณสุข (สำนักปลัด)															
รวม	3		60,000																	



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก  
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก <http://www.pongnok.go.th>

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวชิรพงศ์ ชุนทธรธินสวัสดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก