



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

### เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

##### ๑.๑ งานราชการทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานประชาสัมพันธ์/มวลชนสัมพันธ์
- งานการเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรัฐพิธี
- งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วน

ตำบลให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

##### ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก ย้าย การโอน การรับโอน
- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
- งานการลาทุกประเภท
- งานสวัสดิการทุกประเภท
- งานส่งเสริมสนับสนุนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานฝึกอบรม
- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานการให้พ้นจากราชการ
- งานเลขานุการของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

#### **๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**

- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต.
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)
- งานตรวจติดตาม ประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูล
- งานสารสนเทศ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### **๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานอำนวยความสะดวกเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานกู้ภัย ช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)

#### **๑.๕ งานนิติการ**

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดี และศาลปกครอง

- งานพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานตรวจสอบ แนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ๑.๖ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร อปท.
- งานเลขานุการของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภา อปท. /กรรมการต่าง ๆ ของสภา อปท.
- งานระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภา อปท.
- งานระเบียบการทะเบียนประวัติฝ่ายการเมือง
- งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

#### ๑.๗ งานบริหารสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

### ๒. กองคลัง

#### ๒.๑ งานการจ่ายเงิน - การรับเงิน

- งานตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ

#### ๒.๒ งานการจัดทำบัญชี

- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ และประโยชน์ตอบแทนอื่น
- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานทะเบียนควบคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ
- งานทำงบตรงประจำปีเดือนและประจำปี

#### ๒.๓ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน เอกสารทางการเงิน
- งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่

#### ๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ

- งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน

- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน

### ๓. กองช่าง

#### ๓.๑ งานออกแบบและเขียนแบบ

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ

#### ๓.๒ งานประมาณราคา/จัดทำราคากลาง

- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ

#### ๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานจัดทำทะเบียนติดตาม ควบคุม ประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ

#### ๓.๔ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่าง

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานเกี่ยวกับการประปา

#### ๓.๕ งานควบคุมอาคาร

- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุม ตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### ๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานพัฒนาการศึกษา เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

#### ๔.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- งานการศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

#### ๔.๓ งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. กองสวัสดิการสังคม

### ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน

- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์

### ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์
- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี สูงอายุ พิกการ ทพพลภาพ ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกาย และสมอง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย
- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานด้านจิตวิทยา
- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ
- งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

## ๖. กองส่งเสริมการเกษตร

### ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร วิเคราะห์ดิน
- งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูกการปรับปรุง วิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย
- งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช
- งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทาน
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม
- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร

### ๖.๒ งานวิชาการปศุสัตว์

- การศึกษา ค้นคว้า ทดลองและวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ ตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรค ระบาดในสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดในสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายและเพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์
- งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์
- งานส่งเสริมให้เกษตรกรเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่าสงวน

- งานส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้
- งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมาย ว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร
- งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

#### ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

##### งานตรวจสอบภายใน

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
  - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
  - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
  - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
  - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ
- ต่าง ๆ

- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐวัฒน์ ด้ายรินรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก