



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด

รายละเอียดลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาในการจ้าง
ค่าตอบแทนที่จะได้รับ แนวนโยบายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับเลือกการสรรหาและเลือกสรร อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๒.๖ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑๕ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร หรือนักพรต

หมายเหตุ หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองและหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งที่สมัครแนบมาพร้อมใบสมัคร และในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานใด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่ ๐๙ ๐๒๙๖ ๔๙๓๕ และ www.Pongnok.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเขียนใบสมัครด้วยตัวบรรจง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
- | | | | |
|------------------------|-------|---|------|
| ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน | ๓ | แผ่น |
|------------------------|-------|---|------|
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- | | | | |
|--|-------|---|------|
| | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
|--|-------|---|------|
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- | | | | |
|--|-------|---|------|
| | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
|--|-------|---|------|
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน
- | | | | |
|--|-------|---|------|
| | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
|--|-------|---|------|

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบสำหรับข้าราชการพนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ทั้งนี้ สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ย่ำคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๘. สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๒๙๖ ๔๙๓๕ และ www.Pongnok.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ดังนี้

- | | | | |
|--|-----------|-----|-------|
| - สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ข้อสอบปรนัย) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| - สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข ข้อสอบปรนัย) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |

คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑๑. วัน - เวลา และสถานที่ ที่ใช้ในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนกจะทำการสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภท
ภารกิจ ในวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ดังนี้

- ภาคเช้า - สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
ภาคบ่าย - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาค
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ และ www.Pongnok.go.th

๑๔. การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้
ที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้
ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วัน
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ แต่ถ้ามีการเปิดรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรฯ
พนักงานจ้างใหม่ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้เป็นการยกเลิกไป

๑๔.๓ ผู้ที่มีรายชื่อขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก
การขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุให้ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนกจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.ชย.) ได้ให้ความเห็นชอบก่อนแล้วเท่านั้น จึงจะบรรจุและแต่งตั้งได้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว
ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวชิรพงศ์ ขุนทดธีรสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สังกัดสำนักปลัด

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน

๑

อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการปฏิบัติการ

๒.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ บ้านเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๒.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒.๔ สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล และส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จำแนกประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๒.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๒.๙ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสถานะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

/๓. ด้านการวางแผน...

๓. ด้านการวางแผน

๓.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. ด้านการประสานงาน

๔.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านการบริการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๕.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๗. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๘. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ อัตราค่าตอบแทนตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดชัยภูมิ
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๑.๓ ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย
- ๑.๔ ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์
- ๑.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๒.๒ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙
- ๒.๓ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๒.๖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

หมายเหตุ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน รองเท้าหุ้มส้น
- ๒) ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ
- ๓) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และจัดเตรียมปากกามาเอง
- ๔) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ มาแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๕) เข้าห้องสอบสายเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ