



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาในการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ แนวนับท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับเลือกการสรรหาและเลือกสรร อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๖ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้...

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑๕ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร หรือนักพรต

หมายเหตุ หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองและหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งที่สมัครแนบมาพร้อมใบสมัคร และในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานใด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่ ๐๙ ๐๒๙๖ ๔๙๓๕ และ www.Pongnok.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเขียนใบสมัครด้วยตัวบรรจง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ต้องเป็นภาพในถ่ายครั้งเดียวกัน
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ) | จำนวน | ๓ | แผ่น |
| ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (คุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม รับรองผลการตรวจไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร | | | |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล | | | |

/๕.๖ สำเนาหลักฐาน...

- ๕.๗ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ส.ด.๙ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๘ หนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงาน (ถ้ามี)
๕.๙ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบสำหรับข้าราชการพนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ทั้งนี้ สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๗. ระยะเวลาในการจ้าง

เดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕ พนักงานจ้างทั่วไปจะทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ (หากไม่ผ่านการประเมินฯ จะพิจารณาเลิกจ้าง)

๘. สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

๘.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๘.๓ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๒๙๖ ๔๙๓๕ และ www.Pongnok.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ดังนี้

จะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ๓ คน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑. วัน - เวลา และสถานที่ ที่ใช้ในการเลือกสรร

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา อบต. โป่งนก

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ และ www.Pongnok.go.th

๑๔. การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ แต่ถ้ามีการเปิดรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรฯ พนักงานจ้างใหม่ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้เป็นการยกเลิกไป

๑๔.๓ ผู้ที่มีรายชื่อขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุให้ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนกจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจ้างงานก่อน จึงจะบรรจุและแต่งตั้งได้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวชิรพงศ์ ขุนทดธีรสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัดสำนักปลัด

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น สังกัดสำนักปลัด มีหน้าที่ ช่วยเหลืองานราชการทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานธุรการ จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่าง ๆ

ด้านการประสานงาน/การบริการ

๑) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานกับส่วนราชการอื่นตามภารกิจหน้าที่ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๓) มีทักษะด้านงานคอมพิวเตอร์ Microsoft excel และ Microsoft word เป็นต้น

ระยะเวลาในการจ้าง

เดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕ พนักงานจ้างทั่วไปจะทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ (หากไม่ผ่านการประเมินฯ จะพิจารณาเลิกจ้าง)

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

สังกัด สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ทักษะการประสานงาน/การบริการต่อประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ทดสอบความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน
- ๓) พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
- ๔) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติต่อองค์กร
- ๕) ทัศนคติต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

หมายเหตุ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน รองเท้าหุ้มส้น
- ๒) ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
- ๓) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ
- ๔) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ มาแสดงตนในการเข้าสอบ
หากไม่มีบัตรดังกล่าวมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๕) เข้าห้องสอบสายเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ